

JAビル 10階講堂(ABC)使用申込書

JAビル管理事務所 殿

申込日 平成 年 月 日

申込者 (請求先)	住所			
	団体名			
	責任者	Ⓜ	電話	() -
	担当者	Ⓜ	F A X	() -
催事名 (使用目的)			1階掲示	要・不要
			参集人数	名
使用日時	年 月 日()～ 年 月 日()			
	入室・退室時間	AM・PM	時 分	～ AM・PM 時 分
	開会・閉会時間	AM・PM	時 分	～ AM・PM 時 分
附属設備	音響設備	①拡声装置一式 ②移動用ミキサー ③ステージスピーカー一式 ④はね返りスピーカー__台 ⑤コードマイク__本 ⑥ワイヤレスマイク__本 ⑦カセットテープレコーダー ⑧CDプレーヤー ⑨OHP ⑩16ミリ映写機 ⑪ビデオプロジェクター ⑫スライド映写機 ⑬ステージスクリーン ⑭移動用スクリーン ⑮その他()		
	照明設備	①ボーダーライト ②サスペンションライト ③水平ライト ④シーリングライト ⑤ピンスポットライト ⑥移動用ピンスポットライト ⑦その他()		
	その他	①演台 ②花台 ③司会台 ④黒板__枚 ⑤案内板__枚 ⑥ホワイトボード__枚 ⑦その他()		
業者委託	設営・撤去	要・不要 (※要・不要とも、配置図を添付) 数量:机 本 椅子 脚		
	看板制作等	要・不要(※要の場合は、原稿を添付)		
		種類:		
技術者派遣	要・不要(舞台 名、音響 名、照明 名 ※進行表を添付)			
特記事項				

* 休館日・時間外の使用 *

来館時間	AM・PM	時 分		
正面玄関開閉	要・不要	AM・PM	時 分～	時 分
立体駐車場	要・不要	AM・PM	時 分～	時 分
空調時間		AM・PM	時 分～	時 分

※JAビル管理事務所の受付印をもって承諾いたします。